

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Астраханской области «Школа-интернат имени С.И. Здорозцева»

ПРИКАЗ

« 26 » сентября 2025

№ 111

г. Астрахань

*«Об утверждении планов работы по контролю
за организацией питания на 2025-2026 учебный год»*

В целях усиления контроля организации и качества питания в ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здорозцева», соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План учреждения по организации и контролю за организацией питания обучающихся во время учебных занятий на 2025-2026 учебный год (приложение №1).
2. Утвердить План общешкольной комиссии с участием родителей по контролю за организацией питания обучающихся во время учебных занятий на 2025-2026 учебный год (приложение №2).
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение Планов по организации и контролю за организацией питания обучающихся во время учебных занятий на 2025-2026 учебный год.
4. Секретарю Максаковой Т.Г. ознакомить с настоящим приказом шеф-повара Шевцову С.В., заместителей по учебно-воспитательной работе Мальцеву И.Б. и Буряк С.В., заместителя по воспитательной работе Еркину А.И., заведующего хозяйством Лапаксину Л.В., врача-педиатра Мартынюк Н.Ю., медицинскую сестру Сатубалдиеву С.Б.
5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Приложение:

1. План учреждения по организации и контролю за организацией питания обучающихся во время учебных занятий на 2025-2026 учебный год.
2. План общешкольной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся во время учебных занятий на 2025-2026 учебный год.

Директор

А.И. Никитин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат
им. С.И. Здоровцева»



/ А.И. Никитин/

Приказ № 44 от «26» 09 2025г.
Приложение №2

ПЛАН РАБОТЫ

общешкольной комиссии по контролю за организацией питания
обучающихся во время учебных занятий
в ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»
на 2025-2026 учебный год

Ответственные за проведение мероприятий – члены общешкольной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся во время учебных занятий.

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Контроль санитарно-технического состояния обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.	ежемесячно
2.	Контроль внешнего вида работников столовой (наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу блюд)	ежемесячно
3.	Контроль соблюдения правил личной гигиены обучающихся	ежемесячно
4.	Организация питьевого режима	ежемесячно
5.	Наличие меню. Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	ежемесячно
6.	Контроль условий организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ежемесячно
7.	Контроль за качеством питания	ежемесячно
8.	Контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи	ежемесячно
9.	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей	выборочно при проведении проверки, ежемесячно
10.	Анкетирование обучающихся по вопросам организации питания	1 раз в год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат
им. С.И. Здорозцева»



/ А.И. Никитин/

Приказ № 111 от «26» 09 2025г.
Приложение №1

ПЛАН РАБОТЫ

учреждения по организации и контролю за организацией питания
обучающихся во время учебных занятий
в ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здорозцева»
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проверка прохождения работниками обязательных медицинских осмотров, срока действия медосмотра.	Август- далее по мере необходимости	Врач-педиатр, медсестра
2.	Проверка исправности работы технологического и производственного оборудования	Август- далее по мере необходимости	Заведующий хозяйством, шеф-повар
3.	Проверка исправности санитарно-технического оборудования в обеденном зале (раковин, кранов, сушилок, держателей для бумажных полотенец, рециркуляторов)	Август- далее ежемесячно	Заведующий хозяйством, шеф-повар
4.	Проверка наличия моющих, дезинфицирующих средств	Ежедневно	Шеф-повар, медицинская сестра
5.	Проверка обеспечения средствами индивидуальной защиты работников столовой	Август- далее ежемесячно	Специалист по охране труда
6.	Проверка соблюдения санитарных норм, чистоты и порядка в помещениях столовой	Ежедневно	Шеф-повар, медицинская сестра
7.	Составление списков обучающихся с нормой на одноразовое питание. Составление списков обучающихся с ОВЗ на двухразовое питание. Составление списка обучающихся на питание в ГПД.	Сентябрь, далее по мере необходимости	Заместитель директора по УВР отделений «Школа» и «Адаптивная школа», заместитель директора по ВР
9.	Рассмотрение и составление списков детей, нуждающихся в диетическом, лечебном питании	Август- сентябрь, далее по мере необходимости	Врач-педиатр, медсестра, медсестра диетическая
10.	Проверка примерного двухнедельного (десятидневного) меню	Сентябрь	Медсестра диетическая

11.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному двухнедельному меню	ежедневно	Медсестра диетическая, шеф-повар, врач-педиатр
12.	Проверка соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании, складских помещениях	ежедневно	Заведующий продуктовым складом
13.	Проверка технологии приготовления пищи	ежедневно	шеф-повар, медсестра диетическая
14.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно	медсестра диетическая
15.	Контроль за качеством питания	ежедневно	Врач-педиатр, медсестра диетическая
16.	Контроль работы бракеражной комиссии	ежедневно	Шеф-повар
17.	Организация ремонта помещений столовой	По мере необходимости и по мере выделения средств	Директор, заведующий хозяйством
18.	Организация просветительской работы	2 раза в год	Зам. директора по ВР, медсестра диетическая, социальный педагог